

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №7 от 13.11.2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»
Е. А. Тухфатуллина
Приказ № 323 от 13.11.2020 г.



Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их перевода по итогам учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевода по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их перевода по итогам учебного года является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и порядок перевода обучающихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Задачами текущего контроля являются:

- оценка качества образования;
- оценка степени усвоения программы по предмету на текущий момент;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов контроля учебной работы обучающихся для корректировки процесса обучения и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, средний, низкий).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения и учителями-предметниками.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации, в соответствии с планом внутришкольного контроля. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем-предметником в рамках рабочей программы по предмету.

2.7. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- сочинение или изложение;
- самостоятельная работа;
- практическая работа, лабораторная работа;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ),
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.9. Одну из форм текущего контроля успеваемости определяет учитель-предметник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики предмета.

2.10. Учитель-предметник определяет периодичность осуществления текущего контроля, достаточную для установления фактического уровня знаний учащихся.

2.11. Все формы текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.12. Ответы и работы обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее, чем через неделю после их проведения. Устный ответ оценивается до конца урока.

2.13. Отметки за ответ при любой форме проведения текущего контроля выставляются в соответствии с критериями оценивания знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

2.14. Обучающиеся, по уважительной причине не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физкультуры, должны находиться во время урока физкультуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физкультуры. В данном случае работа ученика оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.15. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается качественно. Комплексные работы хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

2.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.17. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- ознакомиться со своей работой;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний.

2.18. Письменные работы административного текущего контроля хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по всем предметам учебного плана.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся (1-11 классов).

3.3. Промежуточная аттестация проводится в учебное время.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом школы

3.5. В 1 классе промежуточная аттестация осуществляется качественно, без фиксации оценок.

3.6. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.7. КИМы для промежуточной аттестации рассматриваются и принимаются на заседании предметных методических объединениях школы, утверждаются приказом директора школы.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения и учителями-предметниками.

3.9. Промежуточная аттестация может осуществляться по инициативе администрации, в соответствии с планом внутришкольного контроля. Проведение промежуточной аттестации со стороны администрации не отменяет промежуточной аттестации, осуществляемой учителем-предметником.

3.10. Проведение промежуточной аттестации со стороны администрации объявляется приказом директора.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-бальной системе.

3.12. Письменные работы административной промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4. Итоговая оценка выпускников 4-х классов

4.1. В связи с переходом на ФГОС ООО производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

4.2. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопительной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

| №п/п | Ф.И.О. ученика | Средняя отметка по предметам учебного плана | Отметка за итоговую контрольную работу | | | ККР (уровень – высокий, средний, низкий) | Вывод о достижении планируемых результатов (уровень – высокий, средний, низкий) |
|------|----------------|---|--|------------|---------|--|--|
| | | | русский язык | математика | окр.мир | | |
| | | | | | | | |

4.3. Накопительная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

4.4. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными дисциплинами. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u> |
| 2. | Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня.</u> |
| 3. | Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения. | Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u> |

4.5. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета общеобразовательного учреждения на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.6. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.6.1. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.6.2. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы.

5.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Форма ликвидации академической задолженности может проходить как письменно, так и устно.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз (с 1 сентября по 15 октября). В данный период не включаются время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.13. Классные руководители обязаны в 3-х дневный срок довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося. В письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результат промежуточной аттестации (если форма проведения не выставление годовой оценки) фиксируется в отдельном протоколе, который хранится в учебной части учреждения.

6.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода

обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность в протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому он имеет академическую задолженность. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. В сводную ведомость журнала вносится запись «Переведен условно протокол № ___ от _____».

6.3. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого по образовательному учреждению издается приказ. В сводную ведомость журнала предыдущего года вносится запись «Переведен в ___ класс, протокол № ___ от _____» рядом с записью об условном переводе. В сводной ведомости по предмету после неудовлетворительной годовой отметки, через дробь, выставляется положительная отметка, полученная обучающимся при ликвидации академической задолженности.

В личное дело выставляется положительная отметка и делается запись «Переведен в ___ класс».

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
шесть ЛИСТОВ

Директор школы:

Е.А. Тухфатуллина

